Steunpunt Armoedebestrijding

**EXTERNE VACATURE**

Steunpunt Armoedebestrijding zoekt

**Coördinator (m/v/x)**

**Mandaat voor 6 jaar– Voltijds**

**Ref.: 2018 50 POV COORD NL**

# Persoonlijke gegevens

Mevrouw/Mijnheer/X:

Naam:

Voornaam:

Straatnaam en huisnummer:

Postcode en woonplaats:

Telefoon:

GSM:

E-mail :

Geboortejaar …….(deze info wordt vertrouwelijk behandeld door de personeelsdienst, uitsluitend met het oog op het monitoren van diversiteit in het rekruteringsbeleid.)

* *ik wens gebruik te maken van een redelijke aanpassing in de selectieprocedure omwille van een handicap. Indien je geselecteerd wordt, zal de personeelsdienst je in dit verband contacteren.*

# Inlichtingen

* + Over de arbeidsovereenkomst en de arbeidsvoorwaarden: Sophie Lambert, diensthoofd personeelsdienst, sola@unia.be - tel. 02/212 31 13
  + Over inhoud van de functie: Ides Nicaise, [ides.nicaise@kuleuven.be](mailto:ides.nicaise@kuleuven.be) - tel. +32 16 323337

De deadline voor deze sollicitatie is **25/02/2019 om 12 uur.**

# CURRICULUM VITAE

**OPLEIDINGEN**

*Begin met de laatst gevolgde opleiding en zo verder*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **van - tot** | **onderwijsinstelling** | **niveau** (licentiaat-master, graduaat-bachelor…) | **richting - specialisatie** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**VORMINGEN**

*Begin met de laatst gevolgde opleiding en zo verder*

*- enkel vermelden indien relevant voor deze vacature*

|  |  |
| --- | --- |
| **periode** | **omschrijving** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**WERKERVARINGEN**

*van recent naar ouder – voeg zelf vakken toe indien nodig*

* Werkgever :
* Sector :
* Van – tot :
* Opdrachten :
* Relevante aspecten voor deze vacature:
* Werkgever :
* Sector :
* Van – tot :
* Opdrachten :
* Relevante aspecten voor deze vacature:
* Werkgever :
* Sector :
* Van – tot :
* Opdrachten :
* Relevante aspecten voor deze vacature:
* Werkgever :
* Sector :
* Van – tot :
* Opdrachten :
* Relevante aspecten voor deze vacature:

**COMPETENTIES** (zie vacature)

Geef aan welke kennis en ervaring je hebt met volgende competenties.

0 = geen kennis – helemaal niet

1 = summiere kennis – zeer weinig

2 = enkel theoretische kennis door opleiding – weinig

3 = courante kennis – weinig ervaring - goed

4 = vrij veel kennis en ervaring – zeer goed

5 = zeer ruime kennis en ervaring - uitstekend

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **quotering** | **Licht zo concreet mogelijk toe**  **met voorbeelden** |
| Je hebt minstens 10 jaar relevante ervaring, waarvan minstens 6 op het gebied van armoedebestrijding (in het bijzonder inzake armoedebeleid en vormingswerk met sociaal uitgesloten groepen) |  |  |
| Teammanagement: minimum 5 jaar ervaring |  |  |
| Je hebt ervaring in strategisch beleid:  minimum 5 jaar |  |  |
| Je hebt ervaring in het bemiddelen/  onderhandelen/ bereiken van consensus:  minimum 5 jaar |  |  |
| Je hebt een persoonlijke voeling met de armoedeproblematiek |  |  |
| Je hebt uitstekende kennis van de Belgische politieke en institutionele context |  |  |
| Je hebt een brede kennis van diverse beleidsdomeinen |  |  |
| Je bent een people manager: teamgeest, zin voor motivatie en coaching |  |  |
| Je hebt een vlot contact met de relevante actoren op politiek, institutioneel en overheidsniveau en je kan een netwerk mobiliseren en onderhouden |  |  |
| Je hebt een vlotte pen en kan je aan je publiek aanpassen |  |  |
| Je praat moeiteloos voor een publiek en je kan werkgroepen bezielen |  |  |
| Je hebt een scherpe zin voor organisatie en planning |  |  |
| Je kan projecten beheren en de vervulling van de doelstellingen SMART evalueren |  |  |
| Je kan zowel zelfstandig als in teamverband doeltreffend werken |  |  |
| Je lost problemen creatief op en neemt gemakkelijk initiatieven |  |  |
| Microsoft 365 software toepassingen hebben voor jou geen geheimen |  |  |

**TALENKENNIS**

*Vul in met 0 = geen kennis, 1 = elementair, 2 = voldoende, 3 = goed, 4 = zeer goed, 5 = perfect/uitstekend*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Talen | begrijpen | lezen | spreken | schrijven |
| Nederlands |  |  |  |  |
| Frans |  |  |  |  |
| Duits |  |  |  |  |
| Engels |  |  |  |  |
| gebarentaal |  |  |  |  |
| andere |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ANDERE COMPETENTIES en/of ERVARINGEN**

*Zijn er andere competenties of ervaringen (bv. hobby’s, vrijwilligerswerk…) die je wenst mee te delen, die relevant zijn voor je kandidatuur voor deze functie?*

# MOTIVATIE

Waarom ben je kandidaat voor deze functie?

Datum: