

# EXTERNE OPROEP

MYRIA zoekt

**Medewerker/ster communicatie (m/v/x)**

**Contract van onbepaalde duur (60 - 80%)**

**ref.: 2019 03 MYRIA NL**

# Persoonlijke gegevens

Mevrouw/Mijnheer/X:

Naam:

Voornaam:

Straatnaam en huisnummer:

Postcode en woonplaats:

Telefoon:

GSM:

E-mail :

Geboortejaar …….(deze info wordt vertrouwelijk behandeld door de personeelsdienst, uitsluitend met het oog op het monitoren van diversiteit in het rekruteringsbeleid.)

* *ik wens gebruik te maken van een redelijke aanpassing in de selectieprocedure omwille van een handicap. Indien je geselecteerd wordt, zal de personeelsdienst je in dit verband contacteren.*

# Inlichtingen

* + over het arbeidscontract en de -voorwaarden: Freek Van Severen - dienst personeel – [frse@unia.be](mailto:frse@unia.be) tel. 02/212 30 38
  + over de inhoud van de functie: Koen Dewulf directeur - [koen.dewulf@myria.be](mailto:kode@myria.be) – tel. 02/212 31 14.

De deadline voor deze sollicitatie is **02/03/2020 om 12u00.**

# CURRICULUM VITAE

**OPLEIDINGEN**

*Begin met de laatst gevolgde opleiding en zo verder*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **van - tot** | **onderwijsinstelling** | **niveau** (licentiaat-master, graduaat-bachelor…) | **richting - specialisatie** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**VORMINGEN**

*Begin met de laatst gevolgde opleiding en zo verder*

*- enkel vermelden indien relevant voor deze vacature*

|  |  |
| --- | --- |
| **periode** | **omschrijving** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**WERKERVARINGEN**

*van recent naar ouder – voeg zelf vakken toe indien nodig*

* Werkgever :
* Sector :
* Van – tot :
* Opdrachten :
* Relevante aspecten voor deze vacature:
* Werkgever :
* Sector :
* Van – tot :
* Opdrachten :
* Relevante aspecten voor deze vacature:
* Werkgever :
* Sector :
* Van – tot :
* Opdrachten :
* Relevante aspecten voor deze vacature:
* Werkgever :
* Sector :
* Van – tot :
* Opdrachten :
* Relevante aspecten voor deze vacature:

**COMPETENTIES** (zie vacature)

Geef aan welke kennis en ervaring je hebt met volgende competenties.

0 = geen kennis – helemaal niet

1 = summiere kennis – zeer weinig

2 = enkel theoretische kennis door opleiding – weinig

3 = courante kennis – weinig ervaring - goed

4 = vrij veel kennis en ervaring – zeer goed

5 = zeer ruime kennis en ervaring - uitstekend

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | quotering | Licht zo concreet mogelijk toe met voorbeelden |
| Minimum 3 jaar ervaring in een functie communicatie. |  |  |
| Interesse in vreemdelingenrecht en mensenrechten |  |  |
| Vertrouwd met het politieke – en medialandschap |  |  |
| Je gebruikt sociale media op professionele wijze |  |  |
| Je beheert websites via een CMS |  |  |
| Je hebt sterke redactionele vaardigheden |  |  |
| Sociaal vaardig, assertief en netwerken |  |  |
| Zin voor initiatief |  |  |
| Organisatie en aansturen van productieproces van publicaties |  |  |
| Communicatiestrategie en perscampagnes ontwikkelen |  |  |
| Prioriteiten stellen en omgaan met korte deadlines |  |  |
| Uitwerken huisstijl en grafische competenties (foto, video) |  |  |

**TALENKENNIS**

*Vul in met 0 = geen kennis, 1 = elementair, 2 = voldoende, 3 = goed, 4 = zeer goed, 5 = perfect/uitstekend*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Talen | begrijpen | lezen | spreken | schrijven |
| Nederlands |  |  |  |  |
| Frans |  |  |  |  |
| Duits |  |  |  |  |
| Engels |  |  |  |  |
| Gebarentaal |  |  |  |  |
| Andere |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ANDERE COMPETENTIES en/of ERVARINGEN**

|  |  |
| --- | --- |
| NVT |  |

*Zijn er andere competenties of ervaringen (bv. hobby’s, vrijwilligerswerk…) die je wenst mee te delen, die relevant zijn voor je kandidatuur voor deze functie?*

# MOTIVATIE

Waarom ben je kandidaat voor deze functie?

Datum: