



Service de lutte contre la pauvreté,  
la précarité et l'exclusion sociale

Steunpunt tot bestrijding van armoede,  
bestaansonzekerheid en sociale uitsluiting

Dienst zur Bekämpfung von Armut, prekären  
Lebensumständen und sozialer Ausgrenzung

Le Service de lutte contre la pauvreté, la précarité et l'exclusion sociale

**engage**

un-e collaborateur-trice (m/f/x)  
contrat de remplacement (temps partiel : 50 à 70%)  
réf : 2017 07 PAU fr

La politique du personnel est axée sur la diversité et l'égalité des chances. Nous sélectionnons les candidats en fonction de leurs qualités, indépendamment de leur âge, leur sexe, leur origine, leur conviction, leur handicap, leur nationalité, etc.

### Objectif de la fonction

Participer à la mise en œuvre des missions légales du Service de lutte contre la pauvreté :

- répertorier et analyser les informations en matière de précarité d'existence, de pauvreté, d'exclusion sociale et d'accès aux droits ;
- formuler des recommandations en vue d'améliorer les politiques ;
- rédiger, au moins tous les deux ans, un rapport ;
- émettre des avis sur toute question relative aux domaines relevant de ses missions ;
- organiser une concertation structurelle avec les plus démunis.

Plus concrètement, contribuer à développer l'expertise du Service et à la faire connaître, afin de renforcer l'apport du Service à la lutte contre la pauvreté.

### Place au sein de l'organisation

Le/la collaborateur(trice) fait partie du Service de lutte contre la pauvreté, composé de 9 personnes (7,1 ETP) ; il/elle rapporte à la coordinatrice du Service).

Comme membre d'une équipe, il/elle est régulièrement invité(e) à présenter l'état de ses réflexions et travaux à cette dernière.

### Missions principales

Coresponsabilité sur le plan du contenu, avec les autres membres de l'équipe :

- rassembler des informations utiles afin de contextualiser le travail mené sur une question : aperçu de la législation pertinente pour le domaine traité, de l'actualité politique (programme des gouvernements, travaux parlementaires,...), de la

- littérature scientifique. Cette contextualisation est à réaliser tant sur le plan belge qu'europpéen;
- contacter en bilatéral certains acteurs clés pour préparer la réflexion collective, entretenir ces contacts;
  - organiser et animer des moments de réflexion collective de façon à ce que la diversité des points de vue puissent s'exprimer ; rédiger les comptes rendus et les notes préparatoires;
  - inviter ponctuellement des acteurs susceptibles de donner une information ou un point de vue pertinent pour faire avancer la réflexion;
  - formuler des recommandations.

Coresponsabilité, avec les autres membres de l'équipe, sur le plan de la diffusion des travaux du Service

- participer à la diffusion des travaux du Service auprès des responsables politiques, en faire le suivi et informer les acteurs de ce suivi ;
- diffuser les réflexions du Service en rédigeant des articles pour des revues, en organisant des séminaires,...
- répondre aux demandes ponctuelles qui correspondent aux missions du Service : participer à des comités d'accompagnement de recherche, rédiger des avis, présenter les travaux du Service à divers groupes...

Responsabilité spécifique sur le plan de la communication

- contacter les journalistes pour qu'ils s'intéressent aux travaux du Service (notamment à la fin de l'année 2017, lors de la publication du 9<sup>ème</sup> rapport bisannuel du Service) ;
- repenser le 'newsflash' : envoi d'informations par le Service aux personnes qui le souhaitent. A repenser : le concept, le rythme, ...
- réfléchir à des formes de communication adéquates pour faire connaître les travaux du Service auprès d'un large public ou d'acteurs plus spécifiques ;
- réfléchir à une façon de marquer l'anniversaire des 25 ans du Rapport général sur la pauvreté, en 2019 (à l'origine de la création du Service) et des 20 ans de l'accord de coopération relatif à la continuité de la lutte contre la pauvreté.
- proposer à l'équipe de communiquer à des moments qui sont opportuns, en termes de communication.

Travail polyvalent en vue de participer au fonctionnement du Service: répondre aux demandes ponctuelles, participer aux réunions d'équipe alimenter les pages du site qui traitent des matières dont le collaborateur (trice) est en charge, participer à l'élaboration de la programmation et du plan stratégique.

### Profil et domaines de compétences

Diplôme : Master en journalisme (avec un intérêt particulier pour la lutte contre la pauvreté et les droits de l'homme).

Expérience d'investigation dans le domaine de la lutte contre la pauvreté et des droits de l'homme ; de communication de contenus au grand public ; de contacts avec les médias.

## Compétences

### Etre capable de

- définir de manière structurée et argumentée une question à traiter , analyser avec méthode et rigueur une thématique
- approfondir un sujet
- chercher des informations pertinentes
- identifier des personnes ressources
- rédiger de manière à la fois rigoureuse et lisible (notes de travail, compte rendu de réunion,...) : structuration des idées, fluidité ; orthographe, syntaxe
- faire des synthèses tout en respectant la diversité des messages liée notamment à la grande diversité des partenaires de travail
- respecter des délais
- entrer en contact avec des interlocuteurs très divers : professionnels, scientifiques, associatifs, administratifs,...
- animer des groupes de réflexion
- travailler de manière autonome et en équipe
- faire preuve de créativité et d'un esprit critique constructif
- organiser la communication de contenus aux médias et à un large public ou à un public plus spécialisé.

### Connaissances linguistiques

- français : parfait (syntaxe, vocabulaire, orthographe)
- néerlandais : très bonne connaissance passive – le bilinguisme actif constitue un atout
- anglais : bonne connaissance passive – le bilinguisme actif constitue un atout
- la connaissance de l'allemand est un atout

## Contrat

- Contrat de remplacement de minimum 50% à maximum 70% (de 19h/sem à 26h36/sem)
- Lieu de travail : Bruxelles
- Employeur : Myria - Centre fédéral Migration
- Salaire: le collaborateur recevra un salaire de classe 7 (barème du Centre).  
Pour indication : **salaire mensuel brut à 100%** (index juillet 2017) : 0 année d'ancienneté = 2944.84€ - 5 années d'ancienneté = 3331.81 € - 10 années d'ancienneté = 3714.75 € - 15 années d'ancienneté = 4101.38 €, 20 années d'ancienneté = 4396.37 € - 25 années d'ancienneté (= max) = 4575 €. - l'expérience utile peut être valorisée dans la calcul de l'ancienneté.
- Pécule de vacances = 92% du salaire mensuel, prime de fin d'année (système du secteur public fédéral).
- Chèques repas
- Plan de pension
- Remboursement à 100% des frais de transport 'domicile-travail' en transports en commun
- 26 jours de vacances annuels (directement à l'entrée en service ; pro rata si entrée en service en cours de l'année et si temps partiel).

## Introduction de votre candidature

Les candidatures doivent être introduites à l'aide du **formulaire standardisé** (disponible sur le site du Service de lutte contre la pauvreté <http://www.luttepauvrete.be> ainsi que sur le site de Myria [www.myria.be](http://www.myria.be) rubrique « travailler pour myria »), ce **au plus tard le mercredi 16/08/2017 (12h)**.

A adresser de préférence par mail à : **emploi@unia.be**

Centre fédéral Migration - Le Service de lutte contre la pauvreté, la précarité et l'exclusion sociale  
A l'attention de Ann Ressler, Service du personnel  
Rue Royale 138  
1000 Bruxelles

**Référence** : 2017 07 PAU Fr

## Renseignements

A propos du contrat de travail : Sophie Lambert, Service du personnel (02/ 212 31 13 - [sophie.lambert@unia.be](mailto:sophie.lambert@unia.be)).

A propos du contenu de la fonction : Françoise DE BOE, Chef de Service de lutte contre la pauvreté (02 212 31 61- [francoise.deboe@cntr.be](mailto:francoise.deboe@cntr.be)).

## Procédure

- Sélection sur base de la lettre de motivation et du CV (le comité de sélection étudie toutes les candidatures. Seuls les candidats qui correspondent aux exigences de la fonction seront invités pour le(s) test(s))
- Test écrit – sélection
- Entretien oral – sélection
- Entrée en service - dès que possible